



Sie haben Luft nach oben? Dann bewerben Sie sich!

APE airpower Europe GmbH hat seinen Firmensitz in 53547 Dattenberg, bei Linz am Rhein, zwischen Bonn und Koblenz gelegen. Unsere Produktionsschwerpunkte sind pneumatische und elektrische Schwenkantriebe mit Zubehör sowie automatisierte Industriearmaturen wie z.B. Kugelhähne, Absperr- und Regelklappen für die Automatisierungstechnik im Maschinen- und Anlagenbau.

Zur Verstärkung unseres Einkaufsteams suchen wir zeitnah einen

kaufmännisch/technischen Einkäufer (m/w/d)

Für diese interessante und vielfältige Aufgabenstellung suchen wir einen Mitarbeiter (m/w/d) der Spaß am Umgang mit Menschen und Technik hat. Sie verfügen über ein gutes kaufmännisches und technisches Allgemeinverständnis und sehen es als Herausforderung an, sich stets mit Neuem auseinander zu setzen. Aufgrund unserer internationalen Kundschaft sind englische Sprachkenntnisse erforderlich. Wir bieten einen Arbeitsplatz in Vollzeit (40 Stundenwoche) befristet für 12 Monate. Die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis wird angestrebt.

Ihre Aufgaben:

- Termin-, kosten- und auftragsgerechte Beschaffung von Standard- und von Zeichnungsteilen
- Einholen und Prüfen von Angeboten sowie Erstellung von Angebotsvergleichen
- Auslösen von Bestellungen und Kontrolle der Auftragsbestätigung einschl. der Terminverfolgung
Überwachung von Lieferterminen, Mengen, Qualität & Preis bis zur Rechnungsfreigabe
- Lieferanten- und Datenpflege sowie Artikelanlage, Lagerbestandsüberwachung sowie Erstellen von Prüfkriterien für die Wareneingangskontrolle
- Unterstützung rund um Projektanfragen und enge Zusammenarbeit mit anderen Bereichen
- Sie unterstützen den Supply Chain Manager bei seinen laufenden Projekten

Ihre Qualifikationen:

- Eine abgeschlossene kaufmännische bzw. technische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung im nationalen und internationalen industriellen Einkauf
- Englisch in Wort und Schrift
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit, Technisches Verständnis bzw. Interesse an der Technik setzen wir voraus.
- Hohe Lernbereitschaft und Flexibilität
- Sie verstehen es mit moderner IT- MS-Office Software und PPS-Kommunikationsmedien umzugehen.
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise

Wir arbeiten Sie sorgfältig ein. Details zur Position erläutern wir gerne in einem Gespräch. Interessiert? Dann senden Sie uns bitte ausschließlich per E-Mail, Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung an:
Frau Bianca Bork, info@airpower-gmbh.com